

Bürgerstiftung der Kreissparkasse Köthen
Kreissparkasse Anhalt-Bitterfeld
c/o Vorstandssekretariat
Herrn Andreas Czaja
OT Bitterfeld
Lindenstraße 27
06749 Bitterfeld-Wolfen



**Förderungsantrag
für die Bürgerstiftung der Kreissparkasse Köthen bzw.
Köthener Sparkassenstiftung**

Antragsteller:

(Verein/Institution, Ansprechpartner, Straße, Postleitzahl, Wohn- bzw. Geschäftssitz, Telefon, Email)

Kurzbezeichnung des Projektes:

(ausführliche Projektbeschreibung bitte als Anlage beifügen;
im Falle eines Antrags für ein Denkmalpflegeobjekt bitte auch die denkmalrechtliche Genehmigung des
Vorhabens durch die zuständige Denkmalbehörde in Kopie beifügen)

Projektbeginn und Projektdauer:

Ort der Durchführung:

Begünstigter Zweck - Projektzuordnung: (lt. Freistellungsbescheid Finanzamt Punkt E)

- Jugendhilfe
 - nur** sozial schwache und gefährdete Jugendliche oder Integration von Randgruppen – bei **Bürgerstiftung der Kreissparkasse Köthen**
 - Jugendhilfe allgemein – bei **Köthener Sparkassenstiftung**
- Altenhilfe
- Kunst und Kultur
- Sport
- Naturschutz und Landschaftspflege
- Tierschutz
- Wissenschaft und Forschung
- Wohlfahrtswesen
- Verbraucherberatung und – schutz
- Erziehung, Volks- und Berufsbildung einschließlich der Studentenhilfe
- Heimatpflege und – kunde
- Denkmalschutz und Denkmalpflege
- traditionelles Brauchtum einschließlich des Karnevals, der Fastnacht und des Faschings
- bürgerschaftliches Engagement zugunsten gemeinnütziger, mildtätiger und kirchlicher Zwecke

Höhe der beantragten Förderung:

..... **EUR**

Kosten- und Finanzierungsplan

Satzung des Projektträgers

Liegt vor / liegt nicht vor (Nichtzutreffendes streichen)

Falls vorliegend, bitte in Kopie beifügen!

Gültige Bescheinigung des Finanzamtes / Nachweis der Gemeinnützigkeit

Bitte in Kopie beifügen!

Kontoverbindung:

.....,

Ort

Datum

.....

Unterschrift

Anlagen

Kosten- und Finanzierungsplan

Ich/Wir bestätigen, dass keine weiteren Mittel als im folgenden Finanzierungsplan angegeben beantragt worden sind oder beantragt werden. Ich/Wir verpflichte(n) mich/uns, etwaige Änderungen des Finanzierungsplanes umgehend mitzuteilen.

Werden falsche oder unvollständige Angaben gemacht oder wird der Finanzierungsplan nicht eingehalten, ist die Bürgerstiftung der Kreissparkasse Köthen zum Widerruf bzw. zur Rückforderung einer Zuwendung berechtigt.

.....
Ort. Datum

.....
Stempel, Unterschrift(en)

I. Kosten

1. Organisationsbezogene Personalkosten

(externer Projektleiter, Werkverträge, Organisation etc.)

2. Vorbereitungs-/Vorlaufkosten

- a) Geschäftsbedarf EUR
- b) Porti/Telefon EUR
- c) Druckkosten EUR
- d) Sonstiges EUR

3. Durchführungskosten

- a) Transportkosten EUR
- b) Versicherungen EUR
- c) Honorare / Gagen EUR

d) Mieten	.....	EUR
Räume	.....	EUR
Geräte	.....	EUR
e) Eröffnungsveranstaltung	.....	EUR
f) Sonstiges Werbung / Mehrkosten	.....	EUR

4. Katalog / Dokumentation

a) Redaktion	.....	EUR
b) Honorare für Textbeiträge	.....	EUR
c) Abbildungen (1/1 oder 1/4 farbig)	.....	EUR
d) Layout	.....	EUR
e) Abdruckrechte	.....	EUR
f) Gestaltung, Satz, Layout	.....	EUR

Gesamtkosten: **EUR**

ausführliche Kostenaufstellung beiliegend

II. Einnahmen / Finanzierung

1. Öffentliche Mittel

- Gemeinde	..... EUR	beantragt in Aussicht gestellt bewilligt
- Landkreis	..... EUR	beantragt in Aussicht gestellt bewilligt
- Land	..... EUR	beantragt in Aussicht gestellt bewilligt
- Bund	..... EUR	beantragt in Aussicht gestellt bewilligt
- EU	..... EUR	beantragt in Aussicht gestellt bewilligt
Insgesamt:	..... EUR	beantragt in Aussicht gestellt bewilligt

2. Weitere Mittel

(Geldgeber, z.B. weitere Stiftungen, Firmen etc. sind im Einzelnen zu benennen)

.....	..... EUR	beantragt in Aussicht gestellt bewilligt
.....	..... EUR	beantragt in Aussicht gestellt bewilligt

3. Sonstige Einnahmen

Eintrittsgelder EUR
Verkauf von Katalogen EUR
Verkauf von Programmheften EUR
Sonstiges EUR

4. Eigenleistungen EUR
(bitte erläutern)

.....
.....
.....
.....

5. Kredite/Darlehen EUR

Gesamteinnahmen: EUR

III. Gesamtkosten des beantragten Projektes: EUR

IV. Antragsumme für das Projekt bei der
Bürgerstiftung der Kreissparkasse Köthen bzw.
Köthener Sparkassenstiftung EUR

(Bei Kostenangeboten sind zur besseren Vergleichsmöglichkeit jeweils 3 Angebote einzureichen.)

V. Rechtsverbindliche Erklärung des Förderungsempfängers

Mit der Unterzeichnung dieses Antrages wird folgende rechtsverbindliche Erklärung abgegeben:

1. Der Förderungsempfänger verpflichtet sich,
 - Förderungsmittel der Stiftung nur für die im Förderungsantrag genannten Förderungsmaßnahmen zu verwenden,
 - Änderungen gegenüber dem Projektinhalt oder bei Änderungen des Kosten- und Finanzierungsplanes unverzüglich den Vorstand der Stiftung zu informieren,
 - die zweckgerechte Verwendung der zugeflossenen Mittel der Stiftung nachzuweisen,
 - bei nicht ordnungsgemäßer Verwendung der zugeflossenen Mittel diese an die Stiftung zurückzuerstatten,
 - auf die Förderung durch die Stiftung der Kreissparkasse Köthen hinzuweisen.

2. Der Förderungsempfänger räumt der Stiftung das Recht ein:
 - die zweckgerechte Verwendung der ihm zugeflossenen Mittel zu prüfen,
 - im Rahmen ihrer Öffentlichkeitsarbeit und sonstigen Publikationen über das geförderte Projekt und das damit verbundene Engagement der Stiftung in Schrift und Bild zu berichten.

.....
(Ort) (Datum)

.....
(Unterschrift Antragsteller)

.....
(Unterschrift Förderungsempfänger, falls nicht mit Antragsteller identisch)